



RÔLE

- On peut transmettre un document Word à des personnes qui ne sont équipées ni du logiciel Word ni d'un lecteur PDF.
- On peut l'enregistrer au format HTML, le format de fichier utilisé usuellement sur Internet. L'avantage de ce format est que les correspondants pourront le lire avec n'importe quel navigateur Internet (Internet Explorer, Chrome, Firefox, etc.).

SAUVER EN HTML

- Choisir le menu

W2003 : puis

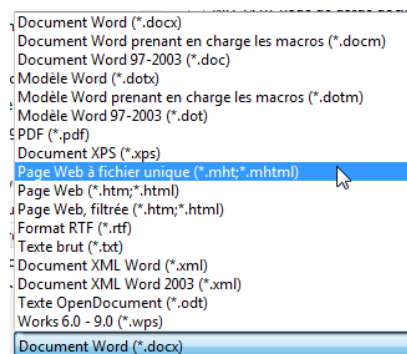
W2007 : puis

W2010 : puis

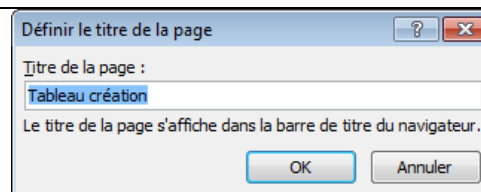
W2013 : puis



- Dérouler la liste **Type de fichier**
- Choisir **Page web à fichier unique**

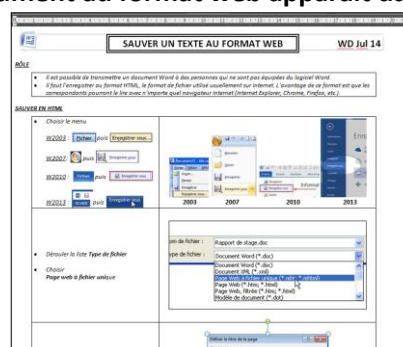


- Cliquer sur
- Taper le texte qui apparaît dans la barre de titre de la page Web ou dans le nom de l'onglet



- Cliquer sur Enregistrer

Le document au format web apparaît dans Word



- Dans Windows il apparaît comme suivant

